

المشروعات :
الرقم :
التاريخ : / /



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بالريان والنهضة
مسجلة برقم (4292)

الدليل التعريفي لمجلس الإدارة والإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء المجلس بعمل الجمعية

تم اعتمادها في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٤) بتاريخ ١٣-٠٣-١٤٤٤هـ الموافق ٠٩-١٠-٢٠٢٢م

المشروعات :
الرقم :
التاريخ : / /



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بالريان والنهضة
مسجلة برقم (4292)

مهام ومسؤوليات مجلس إدارة الجمعية :

١- تحديد رسالة ورؤية الجمعية، وإطار العمل الاستراتيجي للجمعية.

يلتزم المجلس بوضع الرسالة والرؤية ومراجعتها بشكل دوري، من أجل التثبيت من دقتها وصلاحيتها. ويجب على كل عضو في المجلس أن يفهم الرسالة والرؤية ويؤديها ويسعى إلى نشرها، كما يعمل المجلس على تطوير إطار العمل الاستراتيجي للجمعية بما ينسجم مع توجهات الدولة.

٢- تعيين مدير الجمعية

إن المدير التنفيذي مسؤول عن إدارة الجمعية، ويعمل المجلس على مراجعة وتقييم أدائه بشكل دوري، للتأكد من أنه يقوم بتنفيذ الوصف الوظيفي، وتوفير القيادة الملائمة، والتخطيط والتنفيذ لبرامج الجمعية. كما يكون المجلس مسؤولاً عن الإبقاء على المدير أو صرفه.

كما يسعى المجلس للتوصل إلى توافق بشأن الوصف الوظيفي للمدير التنفيذي، وأن يجري عملية بحثٍ متأنٍ، وفق الأصول المتبعة في عمليات التوظيف، حتى يجد شخصاً مؤهلاً لكي يتبوأ المنصب.

٣- دعم أداء المدير ومراجعتة.

يعمل المجلس على التحقق من حصول مدير الجمعية على الدعم المعنوي والمهني اللازمين من أجل تحقيق أهداف الجمعية.

٤- ضمان التخطيط الفعال للجمعية

يعمل أعضاء مجلس الإدارة ويشاركون بشكل فاعل مع العاملين في عملية التخطيط الاستراتيجي ويساعدون في تنفيذ الأهداف المخططة.

٥- ضمان توفر الموارد المالية والبشرية المناسبة

المشروعات :
الرقم :
التاريخ : / /



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بالريان والنهضة
مسجلة برقم (4292)

إن توفير الموارد الكافية للجمعية، لكي تؤدي رسالتها ، تعتبر إحدى أهم مسؤوليات المجلس.

٦ - إدارة الموارد بفعالية

يسعى المجلس لوضع موازنة سنوية ووجود الرقابة المالية الملائمة، وذلك لكي يظل مسانداً أمام المانحين والأعضاء، ويضمن استمرار الإعفاءات الضريبية.

٧- تحديد برامج الجمعية وخدماتها ومراقبتها.

يعمل المجلس على تحديد البرامج الأكثر انسجاماً ورسالة الجمعية وخطتها الاستراتيجية، والتأكد من التزام مشاريع الجمعية وانسجامها مع الأولويات التنموية في المملكة العربية السعودية، ومتابعة تنفيذها بالمهنية اللازمة.

٨- تحسين الصورة العامة للجمعية

يشكل المجلس الصلة الأساسية للجمعية بالمجتمع، بما فيها الأعضاء، والجمهور والإعلام. ويسعى المجلس الى توضيح رسالة الجمعية، وإنجازاتها، وأهدافها للجمهور، بالإضافة إلى الحصول على تأييد شخصيات مهمة في المجتمع، تشكل عناصر مهمة في الاستراتيجية الشاملة للعلاقات العامة. كما يسعى المجلس الى الدفاع عن الجمعية وتعزيز صورتها والحرص على سمعتها

٩- التأكد من النزاهة القانونية والأخلاقية والمحافظة على الشفافية وتطوير آليات للمساءلة

تلتزم الجمعية بسياسة الشفافية المطلقة والقائمة على مبدأ الحق في المعرفة فيما يتعلق بإيصال المعلومات إلى أصحاب العلاقة، بما يضمن الانفتاح مع الجمعية العمومية، والمستفيدين، والمانحين والسلطة حول النشاطات والإجراءات والقرارات والسياسات وتوفير المعلومات الصحيحة للجمهور، والتقيد بالمعايير المهنية والقواعد الخاصة بالشفافية المالية، وإدارة المشتريات من خلال العطاءات. وتعيين الموظفين وفق القواعد المهنية المتبعة من الإعلان عن الوظائف ومنح فرص متساوية للجميع. كما تلتزم الجمعية بأن تكون قابلة للمساءلة من قبل أعضاء الجمعية العمومية ، والمستفيدين من أفراد المجتمع، والمانحين، والمتعاقدين مع الجمعية وفق شروط التعاقد ووفق القانون،

المشروعات :
الرقم :
التاريخ : / /



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بالريان والنهضة
مسجلة برقم (4292)

مع الحفاظ على استقلالية الجمعية واستقلالية قرارها عن أي فئوية أو تعصب حزبي أو طائفي أو ديني في تقديم الخدمات والتوظيف.

١١ - التقييم الذاتي لأداء المجلس من خلال تقييم المجلس لأدائه والتحقق من تأديته لمسؤولياته يمكن للمجلس ، ومن خلال هذه العملية، التعرف والوقوف على إنجازاته، والتوصل إلى توافق في المجالات التي تحتاج إلى تطوير. كما أن مناقشة نتائج التقييم الذاتي في خلوة تساعد على وضع خطة بعيدة المدى.

أدوار أعضاء مجلس الإدارة ومسؤولياتهم ومهامهم:

المبادئ التوجيهية العامة الواجب مراعاتها واحترامها من أعضاء المجلس:

الاختصاصات والواجبات الخاصة بأعضاء المجلس :

يختار مجلس الإدارة من بين أعضائه رئيساً ونائباً للرئيس:

أولاً : اختصاصات رئيس المجلس و واجباته :

إن رئيس المجلس:

● عضو في المجلس

● يعتبر كبير المتطوعين في الجمعية

● شريك مع مدير الجمعية في تحقيق رسالة الجمعية

● يقود مجلس الإدارة الذي يصنع السياسات ويتابع عمل مدير الجمعية

● يمثل الجمعية أمام الغير في جميع العلاقات ، ويقوم بالتوقيع على العقود التي تتم بين الجمعية والجهات الأخرى

، التي يوافق مجلس الإدارة على إبرامها .

المشروعات :
الرقم :
التاريخ : / /



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بالريان والنهضة
مسجلة برقم (4292)

- يرأس اجتماعات الجمعية المجلس والجمعية العمومية واللجان الفرعية التي يتابعها ، ويشارك في الاعداد لها والمشاركة في مناقشتها ومداولاتها
- إقرار جدول أعمال جلسات مجلس الإدارة ومتابعة تنفيذ قراراته
- يعزز دور المجلس في مجال التخطيط الاستراتيجي ويشارك في وضع الأهداف المحددة بعيدة المدى والأهداف قصيرة المدى ، وأهداف المؤسسة وأولوياتها لتلبية احتياجات المجتمع والفئات المستهدفة.
- التوصية والعمل مع المجلس على تبني سياسات تتصف بالرشيدة والعادلة، وتعزز الإدارة الجيدة في الجمعية.
- يحق له دعوة اللجان لاجتماعات مسببة.
- التوقيع مع أمين السر على محاضر الجلسات والقرارات الإدارية.
- توقيع عقود الموظفين المعيّنين في الجمعية.
- العمل على توسيع علاقات الجمعية محليا من خلال التشبيك المجتمعي.
- يلعب دورا قياديا في تجنيد الأموال وتأمين الاستدامة للجمعية ولخدماتها.
- يكون مسائلا أمام الممولين عن الخدمات التي قدمت والأموال التي أنفقت .
- يراقب ويقيم فعالية الجمعية من خلال المراجعة الدورية للبرامج والخدمات مع مدير الجمعية.
- إقامة علاقة عمل إيجابية مع أعضاء المجلس الآخرين ومع فريق العمل في الجمعية .
- التنبيه والامتناع عن أي تضارب في المصالح، ومراجعة أي قضايا ذات أهمية للمجلس.
- يؤدي أي مهام أخرى يوكلها المجلس إليه.

المشروعات :
الرقم :
التاريخ : / /



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بالريان والنهضة
مسجلة برقم (4292)

ثانياً: اختصاصات وواجبات نائب رئيس المجلس

هذا المنصب يأتي مباشرة بعد منصب الرئيس. إن نائب الرئيس:

- عضو في المجلس.
- يؤدي مهام الرئيس في حال غيابه .
- مسؤول أمام رئيس المجلس.
- يعمل بشكل وثيق مع الرئيس وباقي أعضاء المجلس .
- تأدية دور رئيس المجلس في حال غياب الأخير عن الاجتماعات الدورية.
- الإسهام بوضع الأهداف المحددة البعيدة والقصيرة المدى، وأهداف الجمعية وأولوياتها في تلبية احتياجات المجتمع.
- يتمتع بصلاحيات التوقيع نيابة عن الرئيس لأغراض مالية وقانونية.

ثالثاً: اختصاصات عضو مجلس الإدارة :

يتمتع عضو مجلس الإدارة بكافة حقوق العضوية بالجمعية وعلى الأخص ما يلي:

١- حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمشاركة في مناقشاته واتخاذ قراراته.

٢- رئاسة اللجان التي يشكلها المجلس أو الجمعية العمومية والمشاركة في عضويتها

رابعاً: اجراءات تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل الجمعية:

يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد توجيهاً شاملاً حول مناصبهم خلال شهر واحد من عضويتهم في مجلس الإدارة.

المشروعات :
الرقم :
التاريخ : / /



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بالريان والنهضة
مسجلة برقم (4292)

- ويتم تخصيص عضو متمرس بصفة "مشرف" لكل عضو جديد أو للمساعدة في اندماج العضو الجديد والإجابة عن أية استفسارات لديه/لديها حول إجراءات مجلس الإدارة.
- وهذا التوجيه يشمل على سبيل المثال لا الحصر:
- ١- تاريخ ورؤية ورسالة وقيم الجمعية.
 - ٢- الدستور واللائحة الداخلية وسياسة الحوكمة.
 - ٣- لمحة عامة حول مصادر التمويل.
 - ٤- لمحة عامة حول مجالات السياسات الرئيسية وتوفير نسخ لدراساتها.
 - ٥- دور وهيكل ووظائف مجلس الإدارة.
 - ٦- تعهد قسم حفظ الأمانة والسرية، ومدونة قواعد السلوك.
 - ٧- وسياسات تعارض المصالح.
 - ٨- التوجهات الإجرائية لعقد اجتماعات مجلس الإدارة.
 - ٩- الإجراءات الخاصة بنفقات أعضاء مجلس الإدارة.
 - ١٠- جولة في المنشآت والتعرف على كبار الموظفين.

المشروعات :
الرقم :
التاريخ : / /



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بالريان والنهضة
مسجلة برقم (4292)

خطوات التعريف بالجمعية:

يتم تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد باللوائح والسياسات والأنظمة المالية والقانونية المتعلقة بأعمال الجمعية من خلال الخطوات التالية :

الاجراء	المسؤول عن التنفيذ	موعد التنفيذ
تعريف الأعضاء الجدد بالسياسات واللوائح والأنظمة	رئيس مجلس الإدارة المدير التنفيذي	خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس
تعريف الأعضاء بأماكن حفظ اللوائح والسياسات والأنظمة في الجمعية	المدير التنفيذي	خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس
إطلاع الأعضاء على اللوائح والسياسات ومناقشتها	رئيس مجلس الإدارة	الاجتماع الأول للمجلس
عقد ورش عمل ولقاءات تعريفية	رئيس مجلس الإدارة المدير التنفيذي	خلال السنة الأولى من الانضمام للمجلس
التعريف بالإدارات والأقسام	المدير التنفيذي	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس
التعريف بالقضايا الحالية	المدير التنفيذي	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس
التعريف بالقضايا القانونية والحوكمة والتعاميم	المدير التنفيذي	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس

تم اعتمادها في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٤) بتاريخ ١٣-٠٣-١٤٤٤هـ الموافق ١٠-٠٩-٢٠٢٢م